

昆明学院学生请假审批表

_____系 _____专业 _____级 _____班

姓 名		学 号	
请假时间	年 月 日至	年 月 日	
请假事由			
班主任（辅导员）意见	签名（章） _____ 年 月 日		
所 在 系 意 见	签名（章） _____ 年 月 日	教 务 处 意 见	签名（章） _____ 年 月 日

- 注：(1) 3 天内由班主任或辅导员批准；
 (2) 15 天内系领导批准；
 (3) 30 天以内由系审查后报教务处批准；
 (4) 请假必须附上有关资料，事假一般不超过 2 周，病假需医生证明。